



Métiers du Management



**NOUVEAU
RENTREE 2024**

BTS COMMUNICATION

BAC+2 en alternance

Diplôme délivré par l'Education Nationale (niveau 5)

Code RNCP 37198 / Date d'enregistrement 09/01/2023

Métiers visés

Chargé de communication, Assistant communication, Chargé des relations publiques, Gestionnaire de communauté (Community Manager), Assistant en publicité, Chef de projet événementiel, Attaché de presse, Conseiller en communication, Coordinateur de projet communication...

Objectifs de la formation / Compétences visées

La formation en BTS Communication a pour objectif de préparer les étudiants à travailler dans divers domaines de la communication, en acquérant des compétences professionnelles leur permettant de concevoir, mettre en œuvre et gérer des stratégies de communication.

Prérequis

Personne titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC ou certification de niveau 4).

Public visé

Pour le contrat d'apprentissage : Personne âgée de 16 à 29 ans révolus. Sans restriction d'âge dans le cas où le candidat est officiellement reconnu travailleur handicapé ou sportif de haut niveau, ou s'il envisage de créer ou reprendre une entreprise supposant l'obtention du diplôme.

Pour le contrat de professionnalisation : Personne âgée de plus de 30 ans comme salarié en reconversion, demandeur d'emploi...

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Dossier d'inscription complété

Entretien : L'entretien d'entrée en formation servira de base pour proposer à chacun des apprenants des situations d'apprentissage qui leurs sont propres, en adéquation avec leur projet et leurs compétences.

L'admission définitive sera soumise à la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise (les candidats bénéficient d'un accompagnement personnalisé afin de les aider dans la recherche d'une entreprise).

Délais : « La date de début de la formation pratique chez l'employeur ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat. » (Article L.6222-12 du Code du travail).

Rentrée : fin août /début septembre ou dans les 15 jours suivants la signature du contrat si signature après le début de la formation.

Vous accompagner dans votre choix... ?

Mme Géraldine LEROY

Responsable Pôle Alternance Etudes Sup

alternancesup@st-jo.com

Déclaration d'activité : 31620136562

Conception A. LEFRANC 08/01/2024 V.2



Pour déposer sa candidature : www.st-jo.com

(rubrique CAMPUS) ou QR CODE ci-contre

Plus d'informations, contacter :

M. Aurélien LEFRANC

Attaché de Direction - Admission

03 21 99 06 99 - inscriptions@st-jo.com

Modalité d'évaluation

- ✓ Tests de positionnement
- ✓ Forme ponctuelle écrite et forme ponctuelle orale

Validation / Sanction

- ✓ Formation diplômante
- ✓ Validation partielle impossible

Nombres de participants

Minimum : 10
Maximum : 30

Durée

1366H de formation (formation présentielle)
24 mois de contrat en entreprise

Dates prévisionnelles

Première année : Deuxième année :
Début : 09/2024 Début : 10/2025
Fin : 05/2025 Fin : 05/2026

Lieu de la formation

26-30 route de Calais
62280 SAINT MARTIN BOULOGNE

Tarif

Confère fiche annexe

Programme de la formation

Maîtriser les fondamentaux de la communication et du marketing.
Développer des compétences techniques en création de contenus et utilisation des outils numériques.
Analyser et concevoir des stratégies de communication efficaces.
Gérer des projets de communication de A à Z.
Renforcer le savoir-être professionnel pour une meilleure adaptabilité au monde du travail.
Faciliter l'insertion professionnelle et ouvrir la voie à des études supérieures.
Gagner en expérience grâce à des stages en entreprise.

Moyens et méthodes pédagogiques

- ✓ Travail en groupe / TD / Etude de cas
- ✓ Centre de ressources
- ✓ Accès à la plateforme de ressources numériques
- ✓ Méthodes pédagogiques déductives et inductives

Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite

Adaptation pédagogique

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Avant entrée en formation et signature de contrat (moyens de compensation à étudier avec le responsable pédagogique et le référent handicap du centre en référence aux règles de certification).

Suite de parcours et/ou insertion professionnelle

Par son ouverture et sa polyvalence, le titulaire de ce diplôme peut prétendre à un éventail de choix pour sa poursuite d'études :

Suite : poursuite d'études possible; l'étudiant peut s'orienter vers :

- ✓ Bachelor BAC+3 Responsable Communication, Digital & Événementiel (Alternance) au Campus St Jo : Partenariat ECORIS
- ✓ Bachelor BAC+3 Responsable en Développement Commercial & Marketing (Alternance) au Campus St Jo : Partenariat ECORIS
- ✓ Licence BAC+3 Commerce Vente & Marketing (Alternance) au Campus St Jo : Partenariat CNAM
- ✓ Autres écoles supérieures
- ✓ Insertion professionnelle: insertion à l'emploi dans les métiers visés (item 1 de la fiche)

Taux de satisfaction
du centre : **91 %**
(établi suivant le dernier BPF déposé)

Lycée + Campus privés **Saint Joseph**
26 - 30 route de Calais
62280 St-Martin-Boulogne
Tél. 03 21 99 06 99 - contact@st-jo.com

stjo
lycée
campus
st-jo.com

Label
lycée
des
métiers

Métiers du **Management**

FICHE ANNEXE

BTS Communication

BAC+2 en alternance

Programme de la formation : détails des modules

ACTIVITÉS	BLOCS DE COMPÉTENCES	UNITÉS
<p>Pôle d'activités 1</p> <p>Contribution à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication</p> <ul style="list-style-type: none">- Prise en charge de la demande de l'annonceur- Élaboration du plan de communication dans un environnement digitalisé- Pilotage du plan de communication	<p>Bloc de compétences 1</p> <p>Contribuer à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication</p> <ul style="list-style-type: none">- Prendre en charge la demande de l'annonceur- Élaborer un plan de communication dans un environnement digitalisé- Piloter un plan de communication	<p>Unité U 4</p> <p>Contribution à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication</p>
<p>Pôle d'activités 2</p> <p>Conception et mise en œuvre de solutions de communication</p> <ul style="list-style-type: none">- Veille créative et technologique au service de la demande- Création de contenus et de solutions de communication- Production et diffusion des solutions de communication- Achats et relations avec des prestataires- Contrôle et évaluation des solutions de communication	<p>Bloc de compétences 2</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre des solutions de communication</p> <ul style="list-style-type: none">- Mettre en œuvre une veille créative et technologique au service de la demande- Créer des contenus et des solutions de communication- Produire et diffuser des solutions de communication- Acheter des prestations- Contrôler et évaluer les solutions de communication	<p>Unité U 5</p> <p>Conception et mise en œuvre de solutions de communication</p>
<p>Pôle d'activités 3</p> <p>Accompagnement du développement de solutions media et digitales innovantes</p> <ul style="list-style-type: none">- Collecte, analyse et diffusion d'informations sur les évolutions de l'écosystème media et digital- Construction et positionnement d'une offre media et digitale innovante- Accompagnement des équipes commerciales dans la valorisation de solutions media et digitales innovantes- Conseil aux annonceurs dans la mise en œuvre de solutions media et digitales innovantes	<p>Bloc de compétences 3</p> <p>Accompagner le développement de solutions media et digitales innovantes</p> <ul style="list-style-type: none">- Collecter, analyser et diffuser des informations sur les évolutions de l'écosystème media et digital- Construire et positionner une offre media et digitale innovante- Accompagner des équipes commerciales dans la valorisation de solutions media et digitales innovantes- Conseiller les annonceurs dans la mise en œuvre de solutions media et digitales innovantes	<p>Unité U 6</p> <p>Accompagnement du développement de solutions media et digitales innovantes</p>

	<p>Cultures de la communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendre compte de manière succincte de différentes positions présentes dans un ensemble documentaire à dominante textuelle portant sur une question de société • Mobiliser des exemples d'opérations ou de campagnes de communication illustrant les positions présentes dans l'ensemble documentaire en s'appuyant sur les connaissances acquises et la réflexion menée en cours de formation • Analyser une opération ou une campagne de communication en lien avec la question de société abordée à travers les procédés qu'elle mobilise • Concevoir et rédiger un message dans une situation de communication donnée • Mobiliser les références culturelles qui peuvent le sous-tendre • Justifier la cohérence du message produit au regard de la situation de communication donnée 	<p>Unité U 1</p> <p>Cultures de la communication</p>
	<p>Langue vivante étrangère 1 Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compréhension de documents écrits • Production et interaction écrites 	<p>Unité U 2 Langue vivante étrangère 1</p> <p>Unité U 21 Compréhension de l'écrit et expression écrite</p>
	<p>Langue vivante étrangère 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compréhension de l'oral • Production et interaction orales 	<p>Unité U 2 Langue vivante étrangère 1</p> <p>Unité U 22 Compréhension de l'oral, production orale en continu et en interaction</p>
	<p>Culture économique, juridique et managériale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée • Exploiter une base documentaire économique, juridique et managériale 	<p>Unité U 3</p> <p>Culture économique, juridique et managériale</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des solutions argumentées en mobilisant des notions économiques, juridiques ou managériales et les méthodologies adaptées aux situations proposées - Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique - Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée 	
	<p align="center">Bloc facultatif Langue vivante étrangère 2 Niveau B1 du CECRL pour les activités langagières suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compréhension de documents - Production et interaction orales 	Unité UF 1 Langue Vivante 2
	Bloc facultatif Engagement étudiant	Unité UF 2 Engagement étudiant
	<p align="center">Bloc facultatif Entrepreneuriat</p> <p>Compétences dans le domaine de la création ou de la reprise d'une entreprise intervenant dans le secteur de la communication, et plus particulièrement dans le domaine de la prestation de services</p>	Unité UF 3 Entrepreneuriat

Tarif de la formation

Conditions tarifaires sur demande Selon le décret n°2019-956 du 13 septembre 2019 « fixant les niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage ». Le tarif de la formation est aligné sur le montant de la prise en charge de l'opérateur de compétences concerné. Tarif de la formation : coût parcours OPCO par année de formation : 7 070,31€. Il peut varier selon la convention collective dont dépend l'employeur de l'apprenti, et selon les besoins particuliers de celui-ci (complément de prise en charge pour les apprentis en situation de handicap). Zéro reste à charge pour l'entreprise du secteur privé. Article L.6211-1 : « La formation est gratuite pour l'apprenti et pour son représentant légal. » Les employeurs du secteur public répondent à l'article L.6227-6 du code du travail : « Les personnes morales mentionnées à l'article L.6227-1 prennent en charge les coûts de la formation de leurs apprentis dans les centres de formation d'apprentis qui les accueillent (...), à l'exception du secteur public territorial qui bénéficie du décret n° 2020- 786 du 26 juin 2020 relatif aux modalités de mise en œuvre de la contribution du Centre national de la fonction publique territoriale au financement des frais de formation des apprentis employés par les collectivités territoriales et les établissements publics en relevant.

Pour l'alternant relevant d'un contrat de professionnalisation :

Application des articles L 6111-1 et suivants, L6313-1 et suivants. La formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise. Aucun coût financier est à la charge de l'alternant.

Pour les entreprises accueillant un alternant en contrat de professionnalisation :

La formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Il peut être établi un devis.

Rémunération pendant la formation

L'alternant(e) sera rémunéré(e), au minimum, suivant la grille légale applicable suivant la nature de son contrat (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation).

Equipe pédagogique

- Formateurs / formatrices diplômés dans les domaines professionnels concernés
- Responsable formation
- Equipe administrative
- Equipe commerciale

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Non

Modularisation de parcours

Positionnement défini selon le certificateur.

Notre valeur ajoutée

- Un point écoute (accompagnement à la gestion de problèmes tel que le logement, le transport, la santé...) est accessible.
Les informations pratiques seront transmises par le responsable pédagogique de la formation lors de l'entrée en formation.
- Un référent handicap est associé aux formations
- Le centre est accessible par les lignes de transports en commun Marinéo (arrêt St Joseph).
Emplacements gratuits de stationnement dans les rues adjacentes.
- Le centre propose une restauration sur site par restaurant self-service ou par cafétéria.
La réservation en ligne est possible via une application. Les prix, formules et menus sont disponibles sur le site internet.
- Le centre est équipé de réseau WIFI gratuit dans les espaces communs, restaurant scolaire et cafétéria.
- Le centre possède un centre de culture « nouvelle génération » avec accès gratuit aux ressources numérique.
- Le centre organise des manifestations culturelles dans l'amphithéâtre de l'établissement.
- L'établissement est charté ERASMUS ainsi que labélisé LYCEE DES METIERS.