



Métiers du Management



BACHELOR COMMUNICATION, DIGITAL & EVENEMENTIEL

BAC+3 en alternance

Titre délivré par ECORIS (niveau 6)

Code RNCP 35856 / Date d'enregistrement 15/09/2021

Métiers visés

Chef de projet événementiel, Chargé de communication événementielle, Organisateur de spectacles, Commissaire de salon/d'exposition, Organisateur d'événements, Organisateur d'événements sportifs, Wedding planner, Directeur de production événementielle, Médiateur culturel, Directeur de festival...

Objectifs de la formation / Compétences visées

Le bachelor communication digital et événementiel (BAC+3) permettra de vous former en vue de l'exercice de fonctions de la communication de l'entreprise :

- Vous contribuez à la définition et à la mise en œuvre de la politique de communication générale de l'entreprise.
- Vous déployez des actions de communication et des projets événementiels, en adéquation avec la politique définie par son entreprise.
- Vous secondez un responsable d'établissement ou un directeur de la communication.
- Vous êtes polyvalent dans les domaines de la communication et du digital.
- Vous assumez des responsabilités et développez des projets et des stratégies.

Prérequis

BAC+2 validé (120ECTS), Titre professionnel inscrit au RNCP de niveau 5,

Personne ayant validé les années L1 et L2 d'une licence (120ECTS) ou Bac validé suivi de 5 années d'expérience dans le secteur tertiaire.

Public

- ✓ Demandeur d'emploi
- ✓ Etudiant
- ✓ Salarié

Nombres de participants

Minimum : 10
Maximum : 30

Durée

595 H de formation (formation présentielle)
12 mois de contrat en entreprise

Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

- ✓ Dossier d'inscription complet / Entretien
- ✓ Validation de la candidature sous un délai de 60 jours
- ✓ Afin d'obtenir le titre de Responsable Communication et Evènementiel, il est possible de recourir à différentes voies d'accès :
 - L'alternance : Bénéficier d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation ou convention de stage (les candidats bénéficient d'un accompagnement personnalisé afin de les aider dans la recherche d'une entreprise). Article L.6222-12 du code du travail : « La date de début de la formation pratique chez l'employeur ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat. »
 - Le CPF de transition ou le projet de transition professionnelle
 - Le Compte Personnel de Formation (CPF)
 - Le plan de développement des compétences ou la période PRO-A.

Le centre est habilité à la préparation à la VAE du dispositif . Certification soumise à conditions (voir modalités au référentiel)

Vous accompagner dans votre choix... ?

Mme Géraldine LEROY

Responsable Pôle Alternance Etudes Sup
alternancesup@st-jo.com

Déclaration d'activité : 31620136562

Conception A. LEFRANC 08/01/2024 V.2



Pour déposer sa candidature : www.st-jo.com
(rubrique CAMPUS) ou QR CODE ci-contre

Plus d'informations, contacter :

M. Aurélien LEFRANC

Attaché de Direction – Admission

03 21 99 06 99 - inscriptions@st-jo.com

Modalité d'évaluation

- ✓ Tests de positionnement
- ✓ Contrôle en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestres, avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

Validation / Sanction

- ✓ Ecrit / Epreuve pratique / Oral / Rédaction d'un mémoire soutenu devant un jury.
- ✓ Le titre est obtenu lorsque le candidat répond aux conditions suivantes : Les moyennes pondérées :
 - ✓ Techniques professionnelles, UE A ≥ 10 , Langue Vivante, UE B ≥ 8 , Gestion de l'information et de la relation, UE C ≥ 8 , Conduite de projet, UE D ≥ 10 . Moyenne générale de l'année ≥ 10 , soit 600 points obtenus.
- ✓ Le Jury de certification est organisé par le certificateur et les candidats sont présentés par le certificateur ou une école partenaire. Les candidats doivent respecter le référentiel de certification par la formation et les pré-requis

Dates prévisionnelles

Début : 09/2024

Fin : 07/2025

Lieu de la formation

26-30 route de Calais

62280 SAINT MARTIN BOULOGNE

Tarif

Confère fiche annexe

Programme de la formation

Modules par semaine
Marketing Opérationnel et stratégique
Communication opérationnelle et stratégique
Infographie
Stratégie informationnelle et rédactionnelle
Législation et Gestion des Ressources Humaines
Négociation achat
Communication et Management Evènementiel
Anglais appliqué
Communication et Management
Gestion financière et culture entrepreneuriale
Droit
Réseaux sociaux
Conduite de Projet
Simulation Négociation achat
Marketing digital

Moyens et méthodes pédagogiques

- ✓ Travail en groupe / TD / Etude de cas
- ✓ Centre de ressources
- ✓ Accès à la plateforme de ressources numériques
- ✓ Méthodes pédagogiques déductives et inductives

Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite

Adaptation pédagogique

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le responsable pédagogique et le référent handicap du centre en référence aux règles de certification).

Suite de parcours et/ou insertion professionnelle

Suite : poursuite d'études possible en BAC+5

Insertion professionnelle: insertion à l'emploi dans les métiers visés (item 1 de la fiche).



Taux de satisfaction
du centre : **91 %**
(établi suivant le dernier BPF déposé)

Site ECORIS : www.ecoris.com
RNCP35856 <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35856/>

Lycée + Campus privés Saint Joseph
26 - 30 route de Calais
62280 St-Martin-Boulogne
Tél. 03 21 99 06 99 - contact@st-jo.com



Métiers du **Management**



FICHE ANNEXE

Bachelor Communication, Digital & Évènementiel

BAC+3 en alternance

Programme de la formation : détails des modules

Marketing Opérationnel et stratégique

Analyser la position de l'entreprise sur son marché, définir une stratégie et un plan d'action commercial ; gérer la relation client. L'enseignement concerne d'une part les différents marchés, nouveaux marchés, marchés spécifiques ainsi que les mass markets et d'autre part les outils concrets afin de mettre en place une stratégie marketing cohérente.

Communication opérationnelle et stratégique

Mener une réflexion stratégique pour concevoir des dispositifs de communication média et hors média ; entraîner les candidats à les recommander de façon opérationnelle et à savoir les évaluer.

Infographie

Identifier et utiliser les différents logiciels indispensables dans le domaine de la communication (Adobe, Photoshop, Illustrator)

Stratégie informationnelle et rédactionnelle

Suivre une stratégie éditoriale et l'appliquer à des supports de communication.

Législation et Gestion des Ressources Humaines

Intégrer toute la problématique de la gestion des ressources humaines par le droit du travail. Il s'agit d'exercer sa profession dans le respect et l'application des lois en vigueur tel que le droit du travail ou les conventions collectives.

Négociation achat

Adopter un comportement et acquérir des méthodes efficaces dans le cadre d'une négociation

Communication et Management Évènementiel

Pouvoir conceptualiser, créer et gérer un événement. Il s'agit de pouvoir conceptualiser, créer et gérer un événement en adéquation avec les besoins du commanditaire et de connaître les règles de sécurité relatives aux établissements recevant du public.

Négociation achat

Adopter un comportement et acquérir des méthodes efficaces dans le cadre d'une négociation. Il s'agit d'appréhender les techniques d'approche et de négociation avec un acheteur et de valider les actions effectuées ; le but final étant d'avoir confiance en soi pour mieux négocier et acheter.

Anglais appliqué

Être capable d'exercer son métier en anglais.

Communication et Management

Être capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de management.

Gestion financière et culture entrepreneuriale

Savoir analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier.

Droit

Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à l'exercice de sa profession.

Réseaux sociaux

Utiliser les réseaux sociaux à des fins professionnelles.

Conduite de Projet

Accompagnement individualisé pour la mise en œuvre du contenu du projet

Simulation Négociation achat

Assurer toutes les phases de la négociation grâce à la maîtrise des techniques et la mise en place d'outils adaptés.

Marketing digital

Être capable d'utiliser les outils du webmarketing dans le cadre d'une stratégie digitale.

Tarif de la formation

Conditions tarifaires sur demande Selon le décret n°2019-956 du 13 septembre 2019 « fixant les niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage ». Le tarif de la formation est aligné sur le montant de la prise en charge de l'opérateur de compétences concerné. Tarif de la formation : coût parcours OPCO par année de formation : 7 070,31€. Il peut varier selon la convention collective dont dépend l'employeur de l'apprenti, et selon les besoins particuliers de celui-ci (complément de prise en charge pour les apprentis en situation de handicap). Zéro reste à charge pour l'entreprise du secteur privé. Article L.6211-1 : « La formation est gratuite pour l'apprenti et pour son représentant légal. » Les employeurs du secteur public répondent à l'article L.6227-6 du code du travail : « Les personnes morales mentionnées à l'article L.6227-1 prennent en charge les coûts de la formation de leurs apprentis dans les centres de formation d'apprentis qui les accueillent (...) », à l'exception du secteur public territorial qui bénéficie du décret n° 2020- 786 du 26 juin 2020 relatif aux modalités de mise en œuvre de la contribution du Centre national de la fonction publique territoriale au financement des frais de formation des apprentis employés par les collectivités territoriales et les établissements publics en relevant.

Pour l'alternant relevant d'un contrat de professionnalisation :

Application des articles L 6111-1 et suivants, L6313-1 et suivants. La formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise. Aucun coût financier est à la charge de l'alternant.

Pour les entreprises accueillant un alternant en contrat de professionnalisation :

La formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Il peut être établi un devis.

Rémunération pendant la formation

L'alternant(e) sera rémunéré(e), au minimum, suivant la grille légale applicable suivant la nature de son contrat (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation).

Equipe pédagogique

- Formateurs / formatrices diplômés dans les domaines professionnels concernés
- Responsable formation
- Equipe administrative
- Equipe commerciale

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Non

Modularisation de parcours

Positionnement défini selon le certificateur.

Notre valeur ajoutée

- Un point écoute (accompagnement à la gestion de problèmes tel que le logement, le transport, la santé...) est accessible.

Les informations pratiques seront transmises par le responsable pédagogique de la formation lors de l'entrée en formation.

- Un référent handicap est associé aux formations
- Le centre est accessible par les lignes de transports en commun Marinéo (arrêt St Joseph).
Emplacements gratuits de stationnement dans les rues adjacentes.
- Le centre propose une restauration sur site par restaurant self-service ou par cafétéria.
La réservation en ligne est possible via une application. Les prix, formules et menus sont disponibles sur le site internet.
- Le centre est équipé de réseau WIFI gratuit dans les espaces communs, restaurant scolaire et cafétéria.
- Le centre possède un centre de culture « nouvelle génération » avec accès gratuit aux ressources numérique.
- Le centre organise des manifestations culturelles dans l'amphithéâtre de l'établissement.
- L'établissement est charté ERASMUS ainsi que labélisé LYCEE DES METIERS.