



Métiers  
du **Management**

**stjo**  
lycée  
campus  
st-jo.com

## MASTÈRE / MBA MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES

BAC+5 en alternance

Certificateur délivré par ECORIS (niveau 7)

Code RNCP 35756 / Date d'enregistrement jusqu'au 08/07/2024

### Métiers visés

Directeur (trice), Responsable RH dans des petites et moyennes entreprises

Responsable de services : de recrutement, de formation, de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, de gestion des carrières, de l'administration du personnel, de paie, des relations sociales, SIRH, . Consultants RH, en recrutement, ou en risques professionnels.

### Objectifs de la formation / Compétences visées

Vous pouvez vous former par la voie de l'alternance à la prise progressive de responsabilités dans les métiers et fonctions des **Ressources Humaines, et de la Gestion Administrative liée au métier des RH.**

En entreprise, le **Manager en ressources humaines** occupe majoritairement une fonction de coordination et de suivi de l'ensemble du projet RH. Ses principales activités sont les suivantes :

- Définition et mise en œuvre de la politique de management et de gestion des ressources humaines (recrutement, rémunération, mobilité, gestion des carrières, ...) de la structure,
- Elaboration ou supervision de la gestion administrative du personnel (dossiers individuels, paie, ...)
- Contrôle de l'application des obligations légales et réglementaires relatives aux conditions et aux relations de travail
- Organisation du dialogue social et participe aux opérations de communication interne liées aux mutations de l'entreprise
- Participation à la définition des orientations stratégiques de la structure

**Les fonctions de Manager en ressources humaines s'exercent dans tous les secteurs d'activités, de l'industrie ou des services, de la fonction publique ou du secteur associatif. Les débouchés se situent en majorité dans le secteur privé, dans les entreprises de taille intermédiaire ou des grandes entreprises. Les professionnels des RH peuvent ainsi intervenir de l'extérieur comme consultants indépendants ou intégrés à des structures de conseil en GRH.**

### Prérequis

Titulaire d'un Bac+3 (équivalent 180 crédits ECTS) obtenu quel que soit le domaine. Ou faisant état d'un parcours de niveau Bac+2 validé et de 3 années d'expérience professionnelle post BAC+2 dans le secteur tertiaire (sous conditions)

L'accès direct à la 2ème année est ouvert sous conditions.

### Public

Pour le contrat d'apprentissage : Personne âgée de 16 à 29 ans révolus.

Sans restriction d'âge dans le cas où le candidat est officiellement reconnu travailleur handicapé ou sportif de haut niveau, ou s'il envisage de créer ou reprendre une entreprise supposant l'obtention du diplôme.

Pour le contrat de professionnalisation : Personne âgée de plus de 30 ans comme salarié en reconversion, demandeur d'emploi...

### Modalités et délais d'accès pour l'entrée en formation

Dossier d'inscription complet / Entretien de positionnement

Validation de la candidature sous un délai de 60 jours

Tests d'entrée validés

L'alternance : Bénéficier d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation ou convention de stage (**les candidats bénéficient d'un accompagnement personnalisé afin de les aider dans la recherche d'une entreprise**). Article L.6222-12 du code du travail : « La date de début de la formation pratique chez l'employeur ne peut être postérieure de plus de trois mois au début d'exécution du contrat. » Le Compte Personnel de Formation (CPF) de transition ou le projet de transition professionnelle, le plan de développement des compétences, le CSP et PSE (licenciement économique), autres financements possibles (CMA, AGEFICE, FIFPL, ...) Le centre est habilité à la préparation à la VAE du dispositif . Certification soumise à conditions (voir modalités au référentiel)

### Vous accompagner dans votre choix... ?

Mme Géraldine LEROY

Responsable Pôle Alternance Etudes Sup  
[alternance.contact@st-jo.com](mailto:alternance.contact@st-jo.com)

Déclaration d'activité : 31620136562

Conception A. LEFRANC 08/01/2024 V.2



Pour déposer sa candidature : [www.st-jo.com](http://www.st-jo.com)  
(rubrique CAMPUS) ou QR CODE ci-contre

Plus d'informations, contacter :

M. Aurélien LEFRANC

Attaché de Direction – Admission

03 21 99 06 99 - [inscriptions@st-jo.com](mailto:inscriptions@st-jo.com)

## Modalité d'évaluation

Contrôle en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestres, avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

## Validation

Chaque année est validée de manière indépendante.

Conditions de validation M1 par le jury de validation : Moyenne générale de l'année  $\geq 10/20$ ; Moyenne à chaque UE  $\geq 10/20$ ; Au moins 60 jours (ou 420h) de présence en entreprise; Absences justifiées ou non représentant moins de 10% du volume horaire annuel total de la formation.

Conditions de validation M2 par le jury de certification : Moyenne générale de l'année  $\geq 10/20$ ; Moyenne à chaque UE  $\geq 10/20$

Au moins 60 jours (ou 420h) de présence en entreprise; Absences justifiées ou non représentant moins de 10% du volume horaire annuel total de la formation.

Dans le cadre d'une logique de double diplôme, il convient de distinguer les conditions de validation :

- Du titre niveau 7 inscrit au RNCP, à vocation nationale, d'une part,
- Et du diplôme à vocation internationale, intitulé MBA (Master of Business Administration) Management en Ressources Humaines si niveau B2 à la Certification LINGUASKILL BUSINESS en anglais.

Aucune session de rattrapage n'est prévue. Pas de session de rattrapage, les notes restent valables 5 ans, autorisant une nouvelle tentative en candidat libre.

Différents bonus/malus sont possibles (voir référentiel)

## Nombres de participants

Minimum : 10

Maximum : 40

## Durée

M1 : 490 H de formation

M2 : 522 H de formation (formation présentielle uniquement)

## Dates prévisionnelles

M1 : Début : 09/2024

Fin : 07/2025

M2 : Début : 09/2025

Fin : 09/2026

## Lieu de la formation

26-30 route de Calais

62280 SAINT MARTIN BOULOGNE

## Tarif

Confère fiche annexe

## Programme de la formation

Modules par semaine : 1 <sup>ère</sup> année
Séminaire d'intégration
Législation des relations sociales
Management des relations sociales
Stratégies d'entreprise et politiques RH
Pilotage stratégique et opérationnel
Management de projet
Conduite du changement
Leadership
Anglais
Human resources management
Politique de recrutement
Tests psychométriques
GPEC
Développement des carrières
Mémoire de projet professionnel

Modules par semaine : 2 <sup>ème</sup> année
Stratégie de formation
Santé, pénibilité et bien-être au travail
GPEC : Gestion anticipatives des RH
Politique de rémunération
Conseil RH
Politique de communication interne
Gestion de la paie
Innovation RH
Contrôle de gestion des RH
Prévention des risques psychosociaux
Cas pratique droit social et contentieux prud'homal
RH 2.0
Consulting RH
Anglais
Thèse professionnelle

## Moyens et méthodes pédagogiques

- ✓ Travail en groupe / TD / Etude de cas
- ✓ Centre de ressources
- ✓ Accès à la plateforme de ressources numériques
- ✓ Méthodes pédagogiques déductives et inductives

## Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite

## Adaptation pédagogique

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Avant entrée en formation et signature de contrat (moyens de compensation à étudier avec le responsable pédagogique et le référent handicap du centre en référence aux règles de certification).

## Suite de parcours et/ou insertion professionnelle

Insertion professionnelle: insertion à l'emploi dans les métiers visés (item 1 de la fiche)

**ECORIS**

L'ÉCOLE DE L'ENTREPRISE

Site ECORIS : [www.ecoris.com](http://www.ecoris.com)

RNCP29550\* <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/29550/>

Lycée + Campus privés Saint Joseph  
26 - 30 route de Calais  
62280 St-Martin-Boulogne  
Tél. 03 21 99 06 99 - [contact@st-jo.com](mailto:contact@st-jo.com)

**stjo**  
lycée  
campus  
[st-jo.com](http://st-jo.com)

Taux de satisfaction  
du centre : **91 %**  
(établi suivant le dernier BPF déposé)

Label  
lycée  
des  
métiers

Métiers du Management

# FICHE ANNEXE

## Mastère Manager en Ressources Humaines

BAC+5 en alternance

### Programme de la formation : détails des modules

#### 1ère année (490 Heures)

##### **Séminaire d'intégration**

Team building

Outils linguistiques

##### **Législation des relations sociales**

Assurer la gestion du personnel d'un point de vue collectif et social

##### **Management des relations sociales**

Conduire le dialogue social en entreprise par l'analyse du climat social, la négociation et la mise en place d'un dispositif incluant toutes les parties prenantes

##### **Stratégies d'entreprise et politiques RH**

Assurer la réussite des politiques d'entreprise par une politique RH adaptée et intégrant les principes de la RSE

##### **Pilotage stratégique et opérationnel**

Etablir un diagnostic stratégique et opérationnel de l'entreprise basé sur le contrôle de gestion

##### **Management de projet**

Conduire un projet en termes de performances, de qualité, de contrôle des coûts et de maîtrise des délais. Coordonner une équipe autour d'un projet global

##### **Conduite du changement**

Piloter un changement en entreprise, en construisant le système de pilotage, de formation et de communication

##### **Leadership**

Comprendre le contexte de l'entreprise afin d'adapter le management et être force de proposition dans l'organisation

##### **Anglais**

Développer les compétences linguistiques orales et écrites nécessaires en milieu professionnel

##### **Human resources management**

Comprendre les problématiques RH à l'international. Savoir exposer en anglais les principes liés à la GRH en contexte international.

##### **Politique de recrutement**

Savoir lancer une campagne de sourcing, analyser des candidatures et mener un entretien d'embauche

##### **Tests psychométriques**

Amener la personne à mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres pour mieux s'adapter, progresser, s'accepter et appréhender ses qualités

##### **Développement des carrières**

Définir une démarche visant à satisfaire les besoins de l'organisation, les aspirations individuelles des salariés, de créer les avantages concurrentiels et de fidéliser les collaborateurs-clés.

##### **Mémoire de projet professionnel**

Adopter une démarche de gestion de projet efficace et structurée basée sur le diagnostic de l'environnement de l'entreprise.

Réaliser un projet innovant mobilisant les connaissances

#### 2ème année (522 Heures)

##### **Politique de communication interne**

Bâtir la stratégie de communication interne d'une entreprise et la décliner en plan de communication

##### **RH 2.0**

Mettre en place une stratégie RH 2.0.

##### **Contrôle de gestion des RH**

Mesurer et analyser la performance RH

##### **Stratégie de formation**

Définir et piloter la stratégie de formation de l'entreprise et mettre en

place des procédures d'achat de formation.

##### **Santé, pénibilité et bien-être au travail**

Mettre en œuvre et animer un système de management de la QVT

##### **Politique de rémunération**

Connaître, appliquer et gérer tous les principes du management de la rémunération

##### **Conseil RH**

Proposer des prestations de Conseil RH à l'aide d'une démarche méthodologique professionnelle.

##### **Gestion de la paie**

Maîtriser et mettre en œuvre les principales obligations et pratiques de la rémunération. Optimiser et fiabiliser le service paie.

##### **Innovation RH**

Faciliter le collaboratif et le développement de la culture numérique en entreprise

##### **Anglais**

Avoir un niveau opérationnel de connaissances & compétences linguistiques en anglais. Le niveau B2 (CECRL) requis, permettra au candidat de communiquer avec un natif aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, de s'exprimer de façon claire et détaillée, d'émettre un avis argumenté sur l'actualité. certification LINGUASKILL BUSINESS

##### **Prévention des risques psychosociaux**

Répondre aux obligations qui incombent à l'employeur en matière de prévention des risques psychosociaux en supprimant les facteurs sources de risque psychosocial.

##### **Cas pratique droit social et contentieux prud'homal**

Mettre en pratique la législation du travail lors d'une procédure judiciaire

##### **Consulting RH**

Synthèse de l'ensemble des connaissances RH acquises sous forme d'un cas pratique réalisé en groupe, en mode « cabinet de consultants généralistes RH » répondant à un appel d'offre de consultation.

##### **Thèse professionnelle**

Le travail de thèse professionnelle traitera de problématiques afférentes aux stratégies de décision de

<p>acquises dans le cadre de la formation. Il est centré sur l'étude d'un cas concret ou d'une problématique d'entreprise. L'accent est mis sur l'analyse de l'environnement stratégique de l'organisation étudiée</p> <p><b>GPEC</b></p> <p>Maîtriser les évolutions de l'emploi, notamment afin de détecter les métiers stratégiques et d'anticiper les besoins en compétences d'une entreprise.</p>	<p>l'entreprise.</p> <p>L'étudiant s'appuiera sur l'analyse des environnements interne et externe de l'entreprise et conceptualisera les modèles d'analyse, d'exploitation et de contrôle. Il devra préconiser des orientations et des solutions répondant à la problématique posée. A cet effet, il utilisera tous les savoirs et compétences liés à la spécialité.</p>
--	--

## Tarif de la formation

Conditions tarifaires sur demande Selon le décret n°2019-956 du 13 septembre 2019 « fixant les niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage ». Le tarif de la formation est aligné sur le montant de la prise en charge de l'opérateur de compétences concerné. Tarif de la formation : coût parcours OPCO par année de formation : 7 070,31€. Il peut varier selon la convention collective dont dépend l'employeur de l'apprenti, et selon les besoins particuliers de celui-ci (complément de prise en charge pour les apprentis en situation de handicap). Zéro reste à charge pour l'entreprise du secteur privé. Article L.6211-1 : « La formation est gratuite pour l'apprenti et pour son représentant légal. » Les employeurs du secteur public répondent à l'article L.6227-6 du code du travail : « Les personnes morales mentionnées à l'article L.6227-1 prennent en charge les coûts de la formation de leurs apprentis dans les centres de formation d'apprentis qui les accueillent (...) », à l'exception du secteur public territorial qui bénéficie du décret n° 2020- 786 du 26 juin 2020 relatif aux modalités de mise en œuvre de la contribution du Centre national de la fonction publique territoriale au financement des frais de formation des apprentis employés par les collectivités territoriales et les établissements publics en relevant.

### Pour l'alternant relevant d'un contrat de professionnalisation :

Application des articles L 6111-1 et suivants, L6313-1 et suivants. La formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise. Aucun coût financier est à la charge de l'alternant.

### Pour les entreprises accueillant un alternant en contrat de professionnalisation :

La formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Il peut être établi un devis.

## Rémunération pendant la formation

L'alternant(e) sera rémunéré(e), au minimum, suivant la grille légale applicable suivant la nature de son contrat (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation).

## Equipe pédagogique

- Formateurs / formatrices diplômés dans les domaines professionnels concernés
- Responsable formation
- Equipe administrative
- Equipe commerciale

## Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Non

## Modularisation de parcours

Positionnement défini selon le certificateur.

## Notre valeur ajoutée

- Un point écoute (accompagnement à la gestion de problèmes tel que le logement, le transport, la santé...) est accessible.  
Les informations pratiques seront transmises par le responsable pédagogique de la formation lors de l'entrée en formation.
- Un référent handicap est associé aux formations
- Le centre est accessible par les lignes de transports en commun Marinéo (arrêt St Joseph).  
Emplacements gratuits de stationnement dans les rues adjacentes.
- Le centre propose une restauration sur site par restaurant self-service ou par cafétéria.  
La réservation en ligne est possible via une application. Les prix, formules et menus sont disponibles sur le site internet.
- Le centre est équipé de réseau WIFI gratuit dans les espaces communs, restaurant scolaire et cafétéria.
- Le centre possède un centre de culture « nouvelle génération » avec accès gratuit aux ressources numérique.
- Le centre organise des manifestations culturelles dans l'amphithéâtre de l'établissement.
- L'établissement est charté ERASMUS ainsi que labélisé LYCEE DES METIERS.

## Taux session 2022-2023

Formations		M1RH	%	M2 RH	%
Taux de satisfaction du candidat					
Nb promo		9		8	
Répartition	Apprentis	7	78%	8	100%
	Contrat Pro	2	22%	0	0%
	Stagiaire	0	0%	0	0%
Nb rupture		1	11%	0	0%
Répartition	Apprentis	1	14%	0	0%
	Contrat Pro	0	0%	0	0%
	Stagiaire	0	0%	0	0%
Nb d'inscrit examen				8	
Répartition	Apprentis		0%	8	0%
	Contrat Pro		0%	0	0%
	Stagiaire		0%	0	0%
Taux de présentation aux épreuves				8	100%
Nb diplômé			0%	8	0%
Répartition	Apprentis		0%	8	100%
	Contrat Pro		0%	0	0%
	Stagiaire		0%	0	0%
Post diplôme			0%		0%
Poursuite étude Apprentis		6	0%	0	0%
Poursuite étude Contrat Pro		2	0%	0	0%
Poursuite étude Stagiaire		0	0%	0	0%
Poursuite étude Initial		0	0%	0	0%
Poursuite d'études en FAD		0	0%	0	0%
Insertion Emploi CDI		0	0%	7	88%
Insertion emploi CDD		0	0%	1	13%
Insertion filière métiers		0	0%	0	0%
Recherche d'emploi		0	0%	0	0%
Autres		0	0%	0	0%